

附属図書館グループ学習室利用規程

(目的)

学生が互いに議論しながら学びあうことを目的とする。

(名称)

附属図書館グループ学習室とする。

(場所)

図書館館長室を利用する。

(利用人員)

本学学生に限り 3~10 名

(利用申請)

- ・要申請書（申請書は図書館および図書館ホームページで入手可）別紙 1
- ・グループ責任者が申請（学生証で確認）
- ・予約は当週および翌週の予約を図書館で受付

(利用時間)

- ・図書館開館時間中（休館日および休館期間はグループ学習室の提供は行わない。）
- ・1 時間単位、予約がなければ更新可

(利用条件)

- ・本学学生 3 名以上

(設備)

- ・冷暖房、無線 LAN、ホワイトボード、長机 2 台、イス 10 脚
- ・個人のパソコンやプリンタが持ち込める。

(注意事項)

- ・利用開始時間を 20 分経過しても連絡がないとき、図書館は利用を取り消すことができる。
- ・当該利用が終了するまで新たな予約利用申請はできない。
- ・利用後責任者は終了した旨を図書館に報告し、室内を原状復帰すること。ゴミは持ち帰ること。
(入退出の際、職員が室内を確認する。)
- ・飲食は飲み物のみ可、ただし蓋のあるものに限る。
- ・ブラインドは開けたまま使用すること。
- ・室内の温度調整は職員が行う。希望を申し出ること。
- ・終了時間がきたら速やかに退室すること。
- ・室内禁煙、火気厳禁、絵具使用禁止。
- ・不適切な使用と判断した場合、利用を取り消すことができる。

この規程は、平成 23 年 12 月 5 日から施行する。

改訂平成 24 年 1 月 23 日

(別紙 1)

平成 年 月 日

図書館グループ学習室利用申込書

(あて先) 金沢美術工芸大学附属図書館長

使用(責任)者

専攻： 年次生

氏名：

連絡先電話番号：

図書館グループ学習室利用規定に従い、下記の通り申し込みます。

記

利用日時 平成 年 月 日 曜日 : ~ :
(限~ 限)

利用目的

利用人数 人 (定員 10 名)

(利用者控) 責任者氏名

利用日時 平成 年 月 日 曜日 : ~ :
(限~ 限)

利用人数 人 (定員 10 名)

- ・利用開始時間を 20 分経過しても連絡がないとき、図書館は利用を取り消すことができる。
- ・当該利用が終了するまで新たな予約利用申請はできない。
- ・使用の際は貴施設の規定を遵守し、使用後は原状回復いたします。
- ・借用した物品は丁寧に扱い、無断で備え付けの設備・備品を利用せず、万一破損亡失した時は損害を賠償いたします。
- ・該当使用者がいない場合、使用時間を延長できます。
- ・利用規定の注意事項を遵守します
- ・利用終了を報告すること。終了報告がない場合以後利用不可になる場合があります。
- ・不適切な使用と判断した場合、図書館は利用を取り消すことができる。