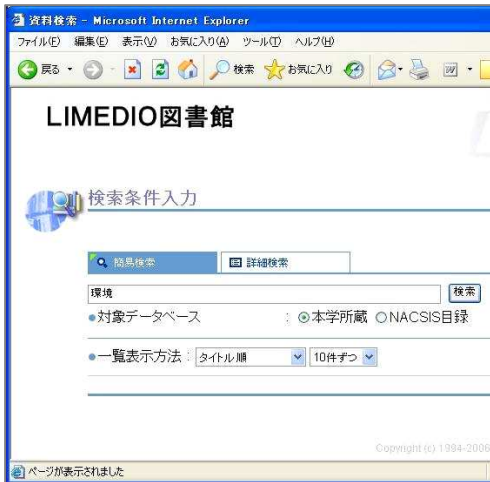


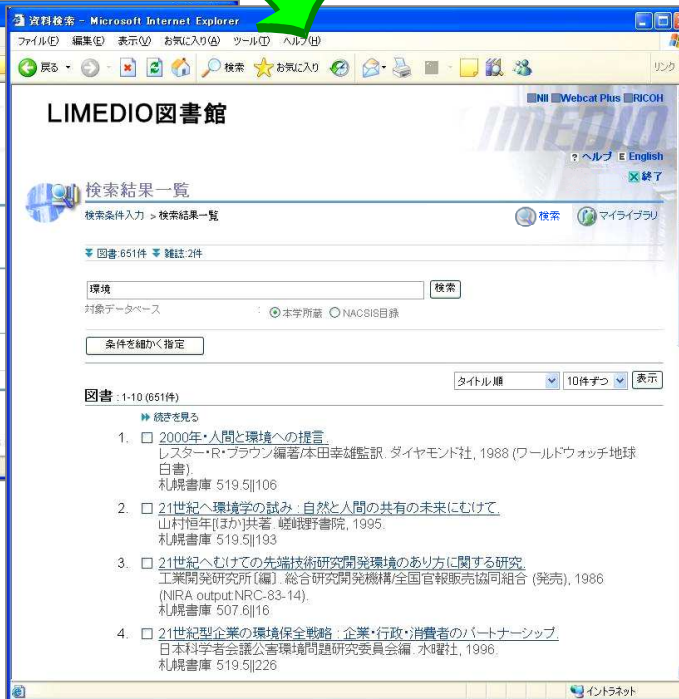
# 基本操作

《検索条件入力》ページ



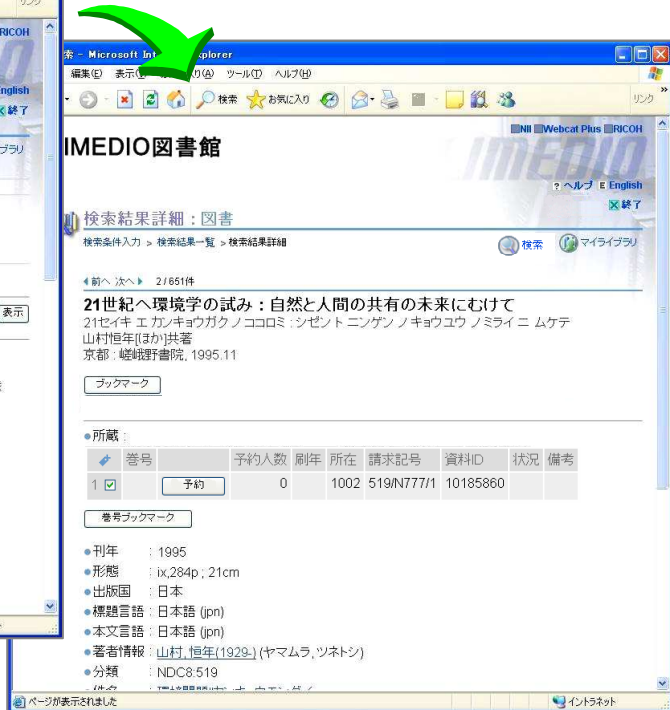
① 検索条件を指定して、**検索**ボタンをクリックします。

⇒ P.2



② 一覧の中から、目録情報を確認したい資料名をクリックします。

⇒ P.4



③ 目録情報や貸出状況を確認します。

⇒ P.5,6

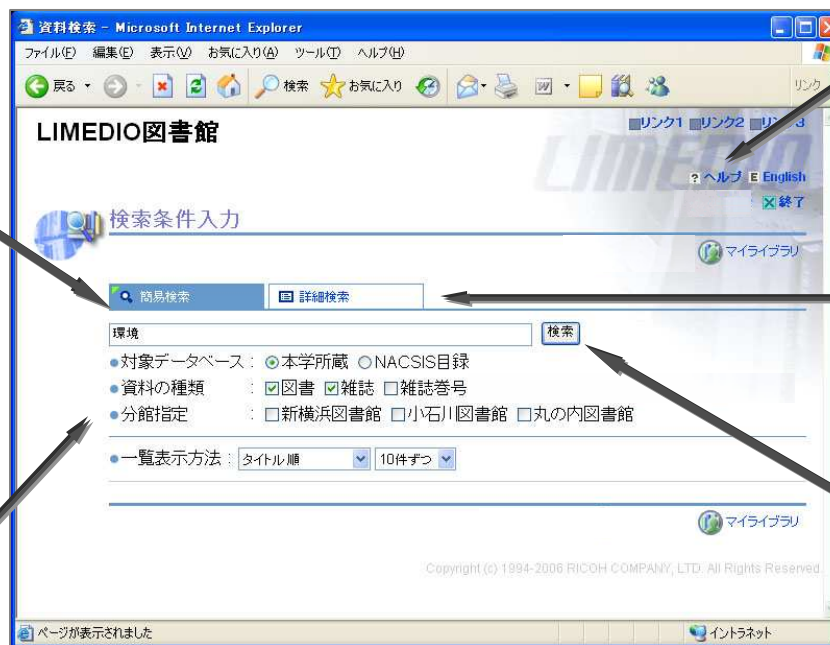
## ■ 検索しよう ① ～簡易検索モード～

検索条件を指定し、**検索** ボタンをクリックして検索します。

### 検索窓

検索条件を指定します。  
テキストボックスをクリックしてから、  
文字列を入力します。

- ・ 通常は部分一致で検索しますが、前方一致や後方一致で検索することもできます。  
文字列の先頭にスラッシュ(/)をつけると前方一致、末尾にスラッシュ(/)をつけると後方一致で検索します。
- ・ 複数の文字列を空白で区切って指定すると、指定した条件のすべてを満たす資料を検索します。



### ヘルプ

ヘルプを表示します。  
検索条件入力ページ、マイライブラリ、トップページでヘルプを起動すると、目次が表示され、それ以外のページでは、そのページに即したヘルプが起動します。

### 詳細検索

詳細検索モードに切り替えます。

⇒ P.3

### 検索 ボタン

検索条件の指定が終わったら、**検索** ボタンをクリックして検索を実行します。  
( **Enter** キーでも検索を実行します )  
検索が終了すると、**《検索結果一覧》** ページが表示されます。

⇒ P.4

### 検索対象

検索するデータベース、資料の種類を指定します。  
「資料の種類」や「分館指定」はチェックマーク(☑)がついているものだけが検索の対象になります。

#### ■ 対象データベース

- ・ 本学所蔵 図書館の資料を検索
- ・ 他大学所蔵(NACSIS 目録) 他大学の資料を検索

#### ■ 資料の種類

- ・ 図書 単行資料と視聴覚資料を検索
- ・ 雑誌 逐次刊行物を検索
- ・ 雑誌巻号 雑誌の特定の巻号を検索 (図書館の資料を検索するときだけ有効)

## ■ 検索しよう ② ～詳細検索モード～

詳細検索モードでは、複数のフィールドに条件を指定して検索できます。

### キーワード

[タイトル／編著者名／件名／目次／アブストラクト] を、部分一致で検索します。  
条件の指定方法については、前ページの **検索窓** を参照してください。  
▼ボタンをクリックして、[すべてを含む／いずれかを含む／いずれも含まない] を選択できます。

### 出版年

出版年の範囲を指定します。  
左のフィールドにだけ出版年を入力すると、『xxxx年以降』という指定になります。たとえば『2001年に出版された』資料を検索する場合には、左右両方のフィールドに『2001』と入力します。

### 一覧表示方法

▼ボタンをクリックして、一覧の表示方法を指定することができます。

### 簡易検索

簡易検索モードに切り替えるときにクリックします。

⇒ P.2

### 検索例

タイトルに  
「環境」かつ「地球」  
とつく、2001年以降に  
出版された図書資料

「キーワード」フィールドなどにある「いずれも含まない」は他のフィールドと組み合わせて使います。



## ■ 結果を見よう ～検索結果一覧～

《検索条件入力》ページで **検索** ボタンをクリックすると、《検索結果一覧》ページが表示されます。

### 結果件数

指定した検索条件にあてはまる資料の件数が表示されます。

### 図書／雑誌／雑誌巻号

指定した検索条件にあてはまる資料の書名や誌名、編著者名などが表示されます。  
青文字の書名や誌名をクリックすると《検索結果詳細》ページが表示され、書誌データや貸出状況などを確認することができます。

The screenshot shows a web browser window with the URL '資料検索 - Microsoft Internet Explorer'. The page content includes a search bar, filter options for '対象データベース' (Library/Periodicals), and a list of search results. The results list includes titles such as 'エネルギーと地球環境' and '開発途上国における人口増加と地球環境問題'. A '続きを見る' link is positioned above the list.

### 続きを見る

結果件数が設定した件数より多いときにクリックできます。「続きを見る」をクリックすると、画面右側にある「表示順」および「表示件数」の各フィールドの指定に合わせて、次の件数分を表示できます。

簡易検索した場合、検索窓には、一覧を検索したときの検索条件が表示されます。  
続けて条件を指定して検索すると「絞り検索」ができます。



## ■ 結果を見よう ～検索結果詳細：図書～

《検索結果一覧》ページや《ブックマーク一覧》ページで誌名をクリックすると、《検索結果詳細：図書》ページが表示されます。

### 操作プロセス

青文字になっている「検索条件入力」や「検索結果一覧」などをクリックすると、そのページに戻ることができます。

### 前へ／次へ

一覧のページで前後に表示されていた、別の資料の情報に切り替えることができます。

### 書誌データ

著者名や刊年など、資料に関するデータが表示されます。

LIMEDIO図書館

検索結果詳細：図書

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

前へ 次へ 1 / 5件

地球環境問題への国際的取組み  
子キュー カンキョウ モンダイ エノコクサイテキトクミ  
日本科学者会議編  
東京：旬報社, 2002.11

ブックマーク

所蔵：

巻号	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	備考
1	0		1002	519/N777/1	10185860		

巻号ブックマーク

刊年 : 2002  
形態 : xii, 352p ; 27cm  
シリーズ名 : 環境問題資料集 / 日本科学者会議編 ; 1  
注記 : 参考文献, 参照文献: 各章解説末

### 所蔵データ

対象データベースを「本学所蔵」とした場合、図書館が所有している所蔵の所在や貸出状況が表示されます。現在貸出中の所蔵の状況欄には「貸出中（返却予定日）」と表示されます。状況欄が空白の所蔵は、貸出中ではありません。

対象データベースを「NACSIS  
目録」とした場合、所蔵館リストが表示されます。



## ■ 結果を見よう ～検索結果詳細：雑誌～

《検索結果一覧》ページや《ブックマーク一覧》ページで誌名をクリックすると、《検索結果詳細：雑誌》ページが表示されます。

### 前へ／次へ

一覧のページで前後に表示されていた、別の資料の情報に切り替えることができます。

### バックナンバーを見る

雑誌のバックナンバーの情報を参照します。  
直前の雑誌の詳細情報に表示されていた巻号より古い巻号が新しいものから順に表示されます。

●雑誌の巻号：  
 巻  号 /  年  月を中心に 5件ずつ

最新号 ▲ 新しい巻号へ ▼ 古い巻号へ

8巻3号 2005年6月 地域密着型の環境保全活動

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約	予約状況
1 一般書架		65876585	2005/06/15		貸出中(2005/07/25)		

8巻2号 2005年5月

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約	予約状況
1 一般書架		65876584	2005/05/15				

8巻1号 2005年4月

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約	予約状況
1 一般書架		65876583	2005/04/15				

資料検索 - Microsoft Internet Explorer

LIMEDIO図書館

検索結果詳細：雑誌  
 検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

前へ 次へ ▶ 4 / 6件

月刊環境と自治体  
 ゲッカノカンキョウトジチタイ  
 東京：日本工業社，1998.11-

●雑誌の所蔵

所蔵巻号	請求記号	所在	所蔵年	受入継続	備考
1 7, 8(1-4)+		一般書架	2004-2005	継続中	

●雑誌の巻号  
 ▶ バックナンバーを見る

8巻4号 2005年7月最新号：

所在	請求記号	資料ID	受入日	製本状態	状況	予約	予約人数
1 一般書架		65876586	2005/07/15				0

▶ バックナンバーを見る

●創刊・終刊：創刊号 (1998.11)-  
 ●別誌名：環境自治体  
 ●注記：「月刊地球環境」増刊号として創刊  
 創刊号 (1998.11)-18号 (2000.5)には、「月刊地球環境」のISSNが表示されている  
 ●出版国：日本

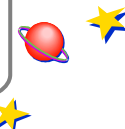
### 所蔵データ

所在ごとに、所蔵年や所蔵巻号が表示されます。

### 各号の情報

対象データベースを「本学所蔵」にした場合、雑誌1冊ごとの情報が表示されます。  
 現在貸出中の巻号の状況欄には「貸出中 (返却予定日)」が表示されます。  
 状況欄が空白の巻号は、貸出中ではありません。

書誌データは、巻号データの下に表示されます。



## ■ ブックマーク ～ 《検索結果一覧》 ページからブックマークをつけよう～

《検索結果一覧》ページで、目録情報を確認したい資料が複数あるときは、ブックマークを使うと便利です。

- 《手順》
- ① ブックマークをつけたい資料のチェックボックスをクリックします。
  - ② 図書資料にチェックマークをつけてから **図書をブックマーク** ボタンをクリックします。
  - ③ 「ブックマーク一覧」をクリックして、目録情報を確認します。

### チェックボックス

チェックマークをつけます。  
ブックマークをつけたい資料をクリックして、チェックマークを表示します。  
もう一度クリックすると、チェックマークが消えます。

### 図書をブックマーク ボタン

チェックボックスにチェックマーク () をつけたあとにクリックします。

※資料の種類ごとにボタンがあります。たとえば、雑誌の場合は、雑誌にチェックマークをつけてから雑誌をブックマークボタンをクリックします。

**ブックマーク一覧へのリンク**  
図書をブックマークボタンをクリックすると「ブックマーク一覧」へのリンクが表示されます。ブックマークした資料は、「ブックマーク一覧」に追加されます。

次のページへつづく

## ■ ブックマーク ～詳細画面からブックマークをつけよう～

《検索結果詳細》ページで、特定の巻号だけを確認したいときは、巻号へのブックマークを使うと便利です。

- 《手順》
- ① ブックマークをつけたい巻号のチェックボックスをクリックします。
  - ② **巻号ブックマーク** ボタンをクリックします。
  - ③ 「ブックマーク一覧」をクリックして、目録情報を確認します。

### チェックボックス

チェックマークをつけます。  
ブックマークをつけたい資料をクリックして、チェックマークを表示します。  
もう一度クリックすると、チェックマークが消えます。

### 巻号ブックマーク ボタン

チェックボックスにチェックマーク(☑)をつけたあとクリックします。

資料検索 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 検索 お気に入り リンク

LIMEDIO図書館

検索結果詳細：図書

検索条件入力 > 検索結果一覧 > 検索結果詳細

検索 マイライブラリ

地球環境問題への国際的取組み

子キョウ ガンキョウ モンダイ エノコクサイテキトリクミ

日本科学者会議編

東京：旬報社、2002.11

ブックマーク

所蔵	巻号	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	状況	備考
<input checked="" type="checkbox"/>		0		1002	519/N777/1	10185860		

巻号ブックマーク

刊年 : 2002

形態 : xii, 352p ; 27cm

シリーズ名 : 環境問題資料集成 / 日本科学者会議編 ; 1

注記 : 参考文献, 参照文献, 各章解説末

- 《検索結果一覧》ページでブックマークすると…
  - 目録情報を保存できます
- 《検索結果詳細》ページでブックマークすると…
  - 目録情報を保存できます
  - 特定の巻号を選んで保存できます



次のページへつづく

## ■ ブックマーク ～《ブックマーカー一覧》ページで確認しよう～

「ブックマーカー一覧」をクリックすると、ブックマークをつけた資料の情報が表示されます。

### プルダウンメニュー

資料にチェックマーク(☑)をつけてからメニューを選択します。

- ・ **ファイルに出力**  
ブックマークした情報を、テキストファイルとして出力することができます。
- ・ **マイフォルダ**  
マイフォルダへ登録します。マイフォルダへ登録したブックマークはログアウト後も保存されます。
- ・ **メール送信**  
ブックマークした情報を、電子メールで送信することができます。ファイルとして添付するか、メール本文として記述するかを選択できます。

資料検索 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 検索 お気に入り リンク

### LIMEDIO図書館

ブックマーカー一覧

元の画面 >> ブックマーカー一覧

ブックマークした資料は検索を終了すると失われます。マイフォルダ登録を使うと、これらを保存することができます。

全:3件

- エネルギーと地球環境  
犬飼英吉著 丸善, 1997.
- 開発途上国における人口増加と地球環境問題, 1.  
厚生省人口問題課, 1996-1997 (研究資料:第288,290号).
- 月刊環境と自治体  
日本工業社.

すべてを選択 選択を解除 資料に対する操作の選択 実行

- 資料に対する操作の選択
- ブックマークから削除
- マイフォルダへ登録
- ファイルに出力
- メールで送信

元の画面 >> ブックマーカー一覧

Copyright (c) 1994-2006 RICOH COMPANY, LTD. All Rights Reserved.

ページが表示されました イン트라ネット

### 書名

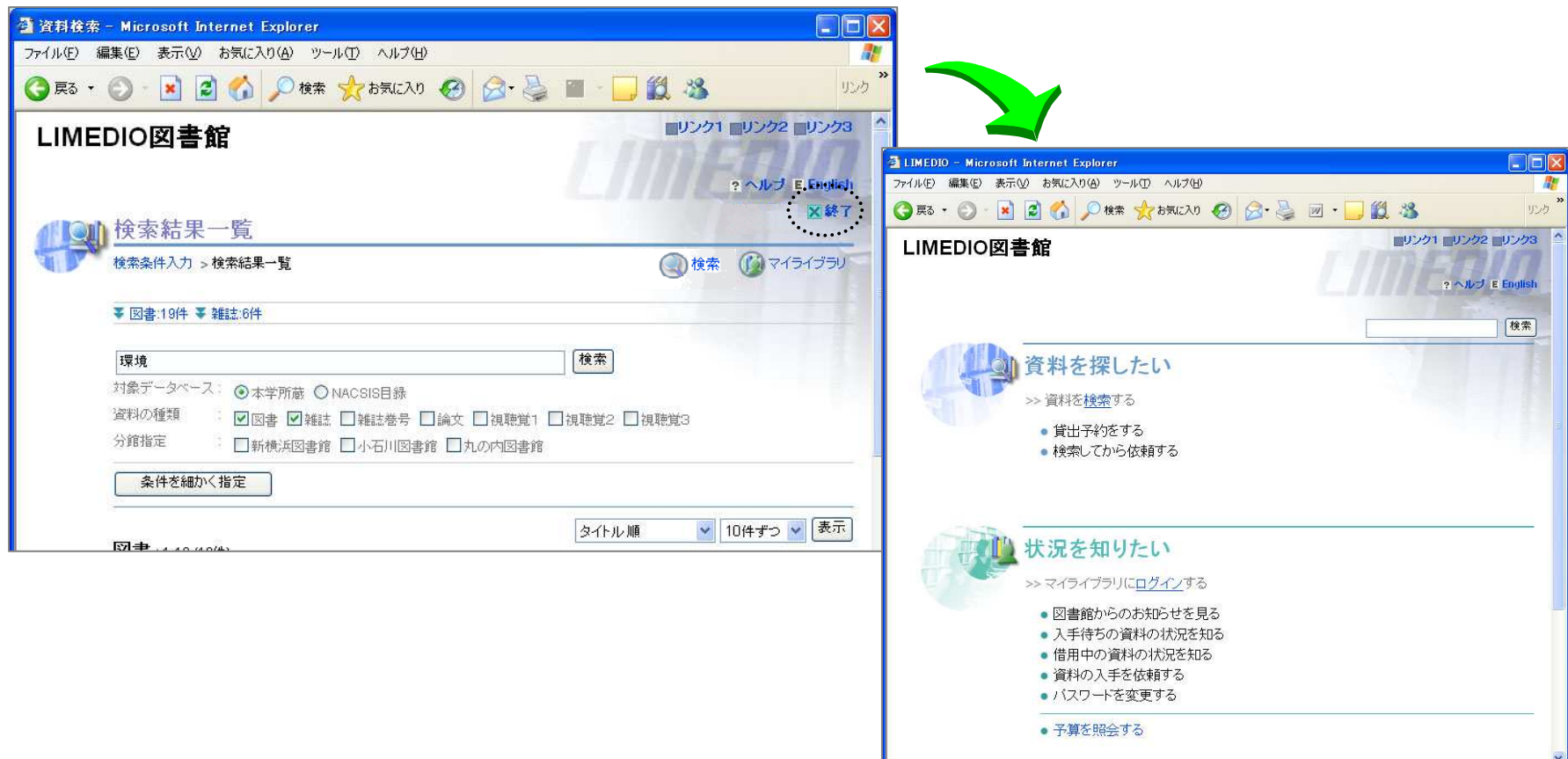
書名や誌名をクリックすると、《ブックマーク詳細》ページが表示され、書誌データや貸出状況を確認することができます。

表示内容を印刷したいときは、ブラウザ (Internet Explorer や Firefox など) のメニューから「印刷」を選択して実行します。



## ■ 終了 ~検索の終了~

「終了」をクリックして、検索を終了します。検索した結果やブックマークは削除されます。



The image displays two screenshots of the LIMEDIO library website in Microsoft Internet Explorer. The left screenshot shows the search results page with a red circle around the '終了' (End) button. A green arrow points from this button to the right screenshot, which shows the home page of the library website.

**Left Screenshot: Search Results Page**

- Page Title: 資料検索 - Microsoft Internet Explorer
- Page Content: LIMEDIO図書館, 検索結果一覧, 図書:19件, 雑誌:6件
- Buttons: 検索, マイライブラリ, 終了 (circled in red)

**Right Screenshot: Home Page**

- Page Title: LIMEDIO - Microsoft Internet Explorer
- Page Content: LIMEDIO図書館, 資料を探したい, 状況を知りたい
- Buttons: 検索

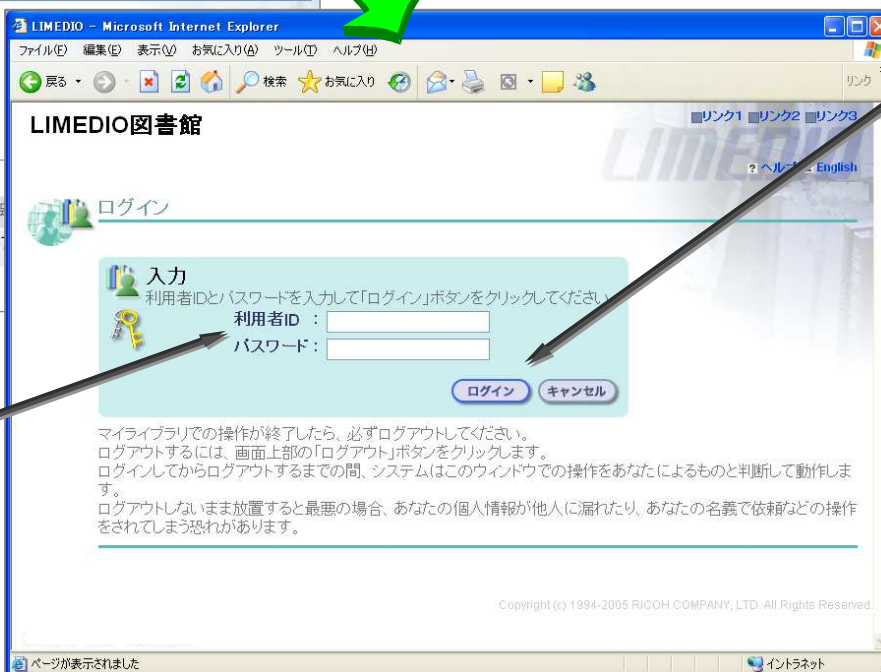
## ■ 予約をかけよう ～ログインする～

貸出中の所蔵がある書誌には、予約をかけることができます。

《手順》 ① 《検索結果詳細》ページの〔所蔵〕の表の **予約** ボタンをクリックします。

② 利用者IDとパスワードを入力して **ログイン** ボタンをクリックします。

★「マイライブラリ」をクリックしたときも《ログイン》ページが表示されます。⇒ P.13



### ログイン ボタン

利用者IDとパスワードを入力してからクリックします。ログインすると、画面右上に「ようこそ〇〇さん」と表示されます。

⇒ P.12

すでにシステムにログインしている場合は、《ログイン》ページは表示されません。



次のページへつづく

### 利用者 ID/パスワード

フィールドをクリックして入力します。パスワードを入力したとき、画面にはすべて「\*」で表示されます。

(利用者ID入力後、キーボードの **Tab** キーを押してパスワードのフィールドに移動することができます。)

## ■ 予約をかけよう ～入力、確認、完了～

- 《手順》
- ① 資料を確認して **確認に進む** ボタンをクリックします。  
★ 「受取場所」が指定できる場合は、指定してから **確認に進む** ボタンをクリックします。
  - ② 《確認》ページで内容を確認し、**この内容で予約** ボタンをクリックして予約します。  
(入力内容の修正や中止をする場合は、**修正**・**中止** ボタンを利用します。)
  - ③ 《完了》ページで予約番号を確認します。

The image displays three sequential screenshots of the LIMEDIO library reservation system in Microsoft Internet Explorer, illustrating the process from input to completion. Green arrows indicate the flow from the input page to the confirmation page, and then to the completion page.

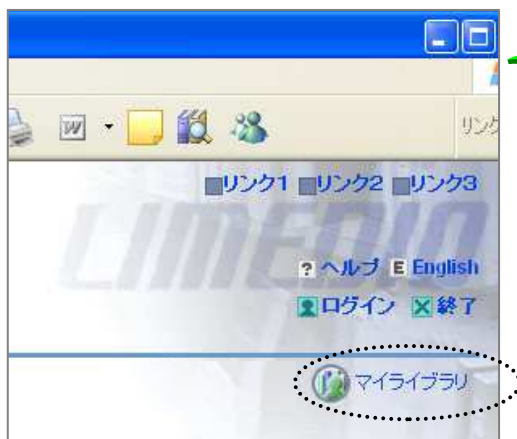
**1. 予約：入力 (Input Page)**  
This page shows the reservation details. The "受取場所" (Pickup location) is set to "新横浜図書館" (Shin-Yokohama Library). The "確認に進む" (Confirm) button is circled in red, indicating the next step.

**2. 予約：確認 (Confirmation Page)**  
This page displays the reservation details for confirmation. The "この内容で予約" (Reserve with this content) button is circled in red, indicating the next step. There are also "修正" (Modify) and "中止" (Cancel) buttons.

**3. 予約：完了 (Completion Page)**  
This page shows the reservation is complete. A callout box highlights the "予約番号" (Reservation number) as "00000005". Other details include the reservation date "2006/07/05".

《マイライブラリ》ページでは、図書館から利用者へのお知らせや利用者が依頼した情報の状況確認などができます。

- 《手順》
- ① 「マイライブラリ」をクリックします。
  - ② 利用者 ID とパスワードを入力し、**ログイン** ボタンをクリックして《マイライブラリ》ページを表示します。



### 利用者 ID/パスワード

フィールドをクリックして入力します。  
パスワードを入力したとき、画面にはすべて「\*」で表示されます。

(利用者ID入力後、キーボードの **[Tab]** キーを押してパスワードのフィールドに移動することができます。)

### ログイン ボタン

利用者IDとパスワードを入力してからクリックします。

すでにシステムにログインしている場合は、《ログイン》ページは表示されません。



