

平成 30 年度 短期派遣留学生 申込書

記入上の注意

- 1 記入の際はパソコンまたは楷書とし、数字は算用数字で年号はすべて西暦にすること。
- 2 固有名詞はすべて正式名称とし、一切省略しないこと。
- 3 パスポートを持たない場合はパスポート番号欄の記入の必要はない。
- 4 1～11 の項目すべてを記入すること。また 1～10 の項目については、日本語による本申込書とは別に、英語で A4 紙に各自記入したものを添付すること。
- 5 希望する留学先が複数の場合、1、8、9 の項目を日本語と英語で別途記入、提出のこと。
- 6 申込書の提出に際しては、事前に担任、指導教員、正保証人から必ず承認印とサインを得ること。

提出書類および留意事項

- 1 自作品の写真または論文の写しを添付したポートフォリオを提出すること
- 2 作品名には日本語および英語で表記し、さらに希望留学先の言語を追加しても構わない。
- 3 学内選考では、面接において日本語と外国語で質疑応答をおこなう。
- 4 学内選考の結果、推薦候補者となった学生にはポートフォリオと研究計画書（志望動機を含む）の提出に際し、指導が入る場合がある。

年 月 日

1 希望留学先

2 氏名(漢字) 男・女

ローマ字(パスポート)

パスポート番号

3 専攻名・学年（学部・修士・博士）

4 生年月日

5 現住所 〒

電話番号

メールアドレス（携帯電話）

メールアドレス（パソコン）

6 緊急の場合の日本国内の連絡先

氏名

本人との続柄

住所

電話番号

メールアドレス

7 現在までの研究・創作活動(専攻分野などを含め具体的に)

8 希望する留学先を選んだ理由

9 研究計画（滞在先での具体的な活動計画について、出国・帰国時期、滞在期間中のプロジェクトなど）

10 外国語の資格等(資格名 (点数)、取得年・月)

11 承認者名・印(日付)

担任教員名

印

(日付)

指導教員名

印

(日付)

正保証人名

印

(日付)