

平成 30 年度 公立大学法人金沢美術工芸大学
非常勤職員(業務員〔運転手〕)採用試験案内

1 職種

業務員〔運転手〕

2 職務内容

金沢美術工芸大学において、公用車(学長車、自家用マイクロバス、業務用バン)の運転及び管理業務(運行管理・車両点検整備・清掃業務など)に従事します。

3 採用予定時期

平成 31 年 4 月 1 日

4 採用予定数

1 人程度

5 雇用期間

1 年間(平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日)

勤務成績が良好な場合は、雇用期間が延長される場合があります。

雇用期間の更新は、通算して 5 年間で限度です。ただし、金沢美術工芸大学で過去に任期付任用教員、任期付職員又は非常勤職員(嘱託員・臨時職員)として勤務経験がある場合は、その期間を通算して 5 年までの雇用となります。

6 受験資格

中型(大型も可)自動車免許を有する方(乗車定員 24 人のマイクロバス MT 車を運転できる方)で、過去 5 年間に運転免許の停止・取消処分を受けていない方(申込み後採用までに運転免許の停止・取消処分を受けた場合は、不合格又は採用取消となります)。年齢・学歴は問いません。

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

(1) 成年被後見人又は被保佐人

(2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

(3) 金沢美術工芸大学の教職員として懲戒解雇の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない方

(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

7 受験手続

<p>提出書類</p>	<p>① 非常勤職員(業務員〔運転手〕)採用試験申込書 ② 履歴書(業務員〔運転手〕) ③ 非常勤職員(業務員〔運転手〕)採用試験受験票 ④ 運転免許証の写 ※⑤ 運転記録証明書(過去5年間の違反の有無の記録)</p> <p>上記①～③の書類に必要事項を記入し、それぞれ写真を貼付した上で、④と併せて金沢美術工芸大学事務局に持参又は郵送で提出してください。<u>※⑤については、合格決定後に提出していただきます。</u></p> <p>(記入上の注意)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記①～③の書類の様式は、金沢美術工芸大学ホームページからダウンロードし、A4サイズの白紙に印刷の上で使用してください。 ・貼付する写真は、申込み前6ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面向き、無帽、無背景で、顔がはっきり確認できるものとしてください。また、裏面に氏名を記載してください。
<p>受付期間</p>	<p>平成30年10月24日(水) から 平成30年11月16日(金) まで <u>必着</u> ※土曜日及び日曜日は受付を行いません。</p>
<p>受付時間</p>	<p>9時 から 17時30分 まで</p>
<p>(郵送で申し込む場合の注意事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「簡易書留」で送付してください。なお、差出しの際に郵便局の窓口で交付される受領証は、配達状況の確認に必要ですので、受験票が到着するまで保管してください。 ・封筒に「非常勤職員(業務員〔運転手〕)採用試験申込書在中」と朱書きで明記してください。 ・返信用封筒(長形3号封筒に82円切手を貼り、返送先を明記したもの)を同封してください。 ・平成30年11月16日(金)17時30分までに必着とします。 <p>(その他の注意事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファックス、電子メール等による申込みは受け付けません。 ・提出書類は返却しません。 	

8 試験内容

内 容	面接
日 時	平成 30 年 11 月 25 日(日) 13:00 以降
会 場	金沢美術工芸大学(金沢市小立野 5 丁目 11 番 1 号)
合格発表	平成 30 年 12 月中旬 合格者の受験番号を金沢美術工芸大学のホームページに掲載します。また、受験者全員に文書で合否をお知らせします。

9 最終合格者の資格調査

受験資格の有無、申込書記載事項等の真否について、調査を行う場合があります。受験資格が無いことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込書記載事項等が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消す場合があります。

10 個人情報の取扱い

受験申込者から取得した個人情報は、当職員採用の目的のみに使用し、それ以外の目的での使用並びに第三者への提供及び開示は行いません。

11 報酬及び待遇

報 酬	163,200 円 ただし、この額は平成 30 年 4 月 1 日現在における非常勤職員(業務員〔運転手〕)のものです。
昇 給	なし
諸手当	通勤手当
退職手当	なし
勤務時間	週の平均勤務時間は 29 時間 原則、月曜日から金曜日のうち 4 日間 8 時 45 分から 17 時 30 分までの間 6 時間 (休憩 60 分) 月曜日から金曜日のうち 1 日間 8 時 45 分から 17 時 30 分までの間 5 時間 (休憩 60 分) ただし、必要に応じて早朝・夜間に勤務となる場合があります。
休 日	日曜日、土曜日、祝日、年末年始 ただし、必要に応じて勤務となる場合があります。
有給休暇	年次休暇、特別休暇 (公民権行使、災害、忌引等に要する休暇)
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
勤務地	金沢美術工芸大学

12 提出先及び問合せ先

〒920-8656

石川県金沢市小立野5丁目11番1号

金沢美術工芸大学事務局

TEL : 076-262-3531