

平成 31 年度
公立大学法人金沢美術工芸大学 臨時職員(事務員) 募集要項

1 職種

事務員

2 職務内容

金沢美術工芸大学事務局において、受付・電話応対、パソコンを使った事務（ワード、エクセル、Eメール等）、その他一般事務に従事します。

3 採用予定時期

平成 31 年 5 月 1 日

4 採用予定数

2 人程度

5 雇用期間

平成 31 年 5 月 1 日～平成 31 年 9 月 30 日

勤務成績が良好な場合は、雇用期間が延長される場合があります。

雇用期間の更新は、最長で平成 32 年 3 月 31 日までです。

6 申込資格

年齢・学歴・資格・経験は問いません。

7 申込手続

提出書類	① 履歴書（任意の様式で、顔写真を貼付） ② 紹介状（ハローワーク経由での応募の場合のみ）
受付期間	平成 31 年 4 月 3 日(水) から 平成 31 年 4 月 17 日(水) まで <u>必着</u> ※土曜日及び日曜日は受付を行いません。
受付時間	9 時から 17 時 30 分まで
(注意事項) ・提出書類を、金沢美術工芸大学事務局に持参又は郵送してください。 郵送の場合は必ず簡易書留で送付してください。 ・ファックス、電子メール等による申込みは受け付けません。 ・提出書類は返却しません。	

8 選考方法

内 容	面接
日 時	平成 31 年 4 月 21 日（日）〔終日〕
会 場	金沢美術工芸大学（金沢市小立野 5 丁目 11 番 1 号）
合格発表	平成 31 年 4 月下旬 受験者全員に文書で合否をお知らせします。
（注意事項） ・ 応募者多数の場合は、事前に書類選考を行います。 ・ 書類選考の結果及び面接試験の詳細は、4 月 19 日（金）までにお知らせします。	

9 合格者の資格調査

履歴書記載事項等の真否について、調査を行う場合があります。

履歴書に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消す場合があります。

10 個人情報の取扱い

申込者から取得した個人情報は、当職員採用の目的のみに使用し、それ以外の目的での使用並びに第三者への提供及び開示は行いません。

11 賃金及び待遇

賃 金	日額 6,800 円
昇 給	なし
諸手当	通勤手当
退職手当	なし
勤務時間	週の平均勤務時間は 38 時間 45 分 8 時 45 分から 17 時 30 分までの間 7 時間 45 分（休憩 60 分）
休 日	日曜日、土曜日、祝日、年末年始
有給休暇	年次休暇（採用から 6 ヶ月経過後付与）
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
勤務地	金沢美術工芸大学

12 提出先及び問合せ先

〒920-8656 石川県金沢市小立野 5 丁目 11 番 1 号

金沢美術工芸大学事務局

TEL : 076-262-3531