

制約付き一般競争入札を行いますので、公告します。

令和5年5月18日

公立大学法人金沢美術工芸大学
理事長 山崎 剛

- 1 入札対象業務 業務名 金沢美術工芸大学 コンピュータールーム機器賃貸借業務
業務箇所 金沢美術工芸大学新キャンパス（金沢市小立野2丁目40番1号）
業務期間 令和5年10月1日から令和10年9月30日まで
業務概要 コンピュータールームに係る機器等（ハードウェア及びソフトウェア）の賃貸借業務

本業務は郵便入札対象業務とします。

- 2 入札参加資格 次に掲げる要件を全て満たす者としてします。
① 金沢市の令和4・5年度役務等の入札参加資格において、「リース・レンタル」の入札参加資格を有すること。
② 金沢市内に本店又は営業所を有すること。
③ 令和4年10月1日直前の決算済2事業年度におけるOA機器リースの年間平均実績高が4,000万円以上であること。
④ 入札参加申込書の受付期間の最終日から同業務の開札日までの間、金沢市入札参加資格者指名停止措置要領に基づく指名停止期間中でないこと。
⑤ 役員（役員として登記又は届出がされていないが、事実上経営に参画している者を含む。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員又は暴力団関係者（暴力団の構成員及び暴力団に協力し、又は関与する等これと交わりを持つ者をいう。）と認められる者でないこと。
- 3 入札参加申込
手続 競争参加申請書 1部
提出場所 金沢市小立野5丁目11番1号 公立大学法人金沢美術工芸大学 事務局 総務係（直接持参）
提出期間 令和5年5月29日（月）午前9時から午後5時30分まで及び
令和5年5月30日（火）午前9時から正午まで（時間厳守）
※競争参加申請書は、下記アドレスからダウンロードしてください。
<http://www.kanazawa-bidai.ac.jp/news/36387/>
- 4 契約の条項等
を示す場所 契約書は、下記アドレスから縦覧することができます。
<http://www.kanazawa-bidai.ac.jp/news/36387/>
- 5 仕様書等の閲
覧方法 仕様書等は、下記アドレスからダウンロードしてください。
<http://www.kanazawa-bidai.ac.jp/news/36387/>
(注)入札に参加する場合は、必ず仕様書を閲覧してください。
- 6 仕様書等の質
問及び回答 仕様書等に関して質問がある場合は、次に従い指定様式を用いて書面により、金沢美術工芸大学事務局宛提出してください。
質問書の様式は、下記アドレスからダウンロードしてください。（自由様式不可）。
質 問：令和5年5月23日（火）正午まで（郵送の場合は必着）
回 答：令和5年5月25日（木）までに、公立大学法人金沢美術工芸大学ホームページにおいて公開
<http://www.kanazawa-bidai.ac.jp/news/36387/>
- 7 同等品の確認
申請 例示品が提示されている賃貸借対象物件について、例示品以外の同等品での応札を希望する場合は、次に従い指定様式を用いて書面により、金沢美術工芸大学事務局宛提出し、了承を得てください。なお、同等品確認申請書には仕様詳細の分かる資料（カタログ、構成表等）を必ず添付してください。
同等品確認申請書の様式は、下記アドレスからダウンロードしてください（自由様式不可）
同等品確認申請：令和5年5月30日（火）正午まで（郵送の場合は必着）
<http://www.kanazawa-bidai.ac.jp/news/36387/>
了承した同等品については、競争参加申請書の全提出者あてに通知します。なお、例示品又は同等品として承認された賃貸借対象物件以外での納入は認められません。
- 8 入札執行場所、
日時等 金沢市小立野5丁目11番1号 公立大学法人金沢美術工芸大学 事務局横会議室
令和5年6月5日（月）午前10時
入札書は、下記の期限までに郵送又は持参してください。
期 限：令和5年6月2日（金）午後5時30分必着（期限厳守）
提出先：公立大学法人金沢美術工芸大学 事務局 総務係
詳細は、18（郵送の場合の注意事項）及び19（持参する場合の注意事項）のとおりです。

- 9 入札方法 入札金額は、消費税及び地方消費税相当額を除いた業務期間における総額を60か月で除した月額を記載してください。
別紙、入札書記載例（下記アドレスからダウンロードしてください。）を参照してください。
<http://www.kanazawa-bidai.ac.jp/news/36387/>
- 10 積算内訳書の提出 (1) 中封筒に、入札書に記載される入札金額に対応した積算内訳書を同封してください。
(2) 積算内訳書の添付がないときは、入札に参加できません。
(3) 積算内訳書の様式は、下記アドレスからダウンロードしてください（自由様式不可）。
<http://www.kanazawa-bidai.ac.jp/news/36387/>
(4) 再度入札においては、積算内訳書の提出は不要です。
- 11 入札参加資格審査 開札時点では、落札を保留して、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって申込みをした者（最低制限価格を設けた場合にあつては、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって申込みをした者のうち、最低の価格をもって申込みをした者）を落札候補者として入札参加資格の審査を行います。
このため、入札参加申請者は、次の書類を本業務の入札日時までに用意してください。
また、落札候補者とする旨の宣言又は通知を受けた者は、当該宣言又は通知を受けた日の翌日（その日が休日の場合は、その直後の休日でない日）正午まで（時間厳守）に公立大学法人金沢美術工芸大学事務局 総務係へ直接お持ちください。
(1) 競争参加資格確認申請書
(2) 金沢市内営業所調査（入札参加資格の要件②の確認書類です。本社所在地が金沢市の場合、提出は不要です。）
(3) 業務実績調査書（入札参加資格の要件③の確認書類です。）
※契約書の写し、仕様書等、業務内容の分かる書類の写しを提出してください。
※上記のほか、業務実績調査書の記載事項の確認として、必要に応じ追加資料の提出を求める場合があります。
(4) 令和5年度の「リース・レンタル」の入札参加資格を有することを証するもの（入札参加資格の要件①の確認書類です。）
なお、(1)から(3)までの書類は、下記アドレスからダウンロードしてください。
<http://www.kanazawa-bidai.ac.jp/news/36387/>
- 12 落札者の決定 落札候補者の入札参加資格を審査し、落札候補者が入札参加資格を有していると認めた場合には、落札者として決定し、その旨を通知します。
- 13 入札保証金 免除
- 14 契約保証金 要（契約を締結する者が納付すべき契約保証金の額は、契約金額（年額）の100分の10以上とします。）
ただし、公立大学法人金沢美術工芸大学契約事務取扱規程の規定により契約保証金に代えて、担保の提供し、又は納付の免除を受けることができます。
- 15 契約書の要否 要
- 16 入札に関する無効事項 (1) 入札参加資格のない者が入札した場合
(2) 入札に参加しようとする者が協定して入札した場合又は入札に際し不正の行為があった場合
(3) 同一事項の入札に対し二つ以上入札した場合
(4) 公立大学法人金沢美術工芸大学所定の入札書を使用しない場合
(5) 他人の代理人を兼ね二人以上の代理をした場合
(6) 入札者の記名押印がない場合又は入札書の記載事項が不明確な場合
(7) 入札書の記載事項を訂正し、訂正事項に訂正印がない場合
(ただし、入札金額を訂正した場合は、訂正印を押しても無効とします。)
(8) 再度入札に当たり、直前の入札の最低価格以上の入札をした場合
(9) 同一入札に参加する複数の者が次に掲げる基準（以下「基準」という。）に該当する場合は、基準に該当した者の入札は無効として取り扱います。ただし、入札執行の完了に至るまでに基準に該当する事実が判明し、基準に該当する1者を除く全てが入札を辞退した場合には、残る1者の入札は有効として取り扱うものとします。
① 次に掲げる資本関係がある場合（子会社又は子会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合を除く。）
ア 親会社と子会社の関係にある場合
イ 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合

② 次に掲げる人的関係がある場合

ア 一方の会社の役員が他方の役員を現に兼ねている場合(会社の一方が更生会社又は再生手続が存続中の会社である場合を除く。)

イ 一方の会社の役員が他方の会社の管財人を現に兼ねている場合

③ 事業協同組合等と組合員の関係にある場合

④ その他入札の適正さが阻害されると認められる場合

- 17 翌年度以後の契約 (1) 令和6年度以後、当該業務の契約に係る公立大学法人金沢美術工芸大学の予算額が前年度に比較して減額され、又は予算がない場合は、公立大学法人金沢美術工芸大学はこの契約を変更し、又は解除することができます。
(2) 金沢美術工芸大学は、前項の規定によりこの契約を解除したことにより、損害を及ぼしたときは、残存期間の支払予定額に相当する額を限度として、その損害を賠償します。
- 18 郵送の場合の注意事項 (1) 一般書留又は簡易書留の方法で郵送してください。
(2) 表封筒・中封筒の二重封筒とし、表封筒に入札書在中の旨を朱書きで記載し、中封筒に入札参加者の商号又は名称、入札件名及び当該日時を記載してください。
(3) 積算内訳書その他の入札書と併せて提出が必要な書類については中封筒に同封してください。封かんの際には使用印鑑届で届出した印を使用してください。
(4) 入札書が到達期限までに到達しない場合は、欠席扱いとなります。
(5) 郵便入札に要する費用は、全て入札参加者の負担となります。
- 19 持参する場合の注意事項 直接持参する場合は、郵送する場合の表封筒を省略できます。中封筒の記載項目、封かんの方法、提出期限は郵送の場合と同じです。受領確認が必要な場合は、入札件名と入札参加者の商号又は名称を記入した受領票をお持ちください。
- 20 その他の事項 (1) 入札書には、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記載してください。
(2) 無効事項に該当する入札者は、再度入札に参加できません。
(3) 再度入札は2回とします(第1回を含めて3回)。
なお、再度入札となった場合は、令和5年6月6日(火)正午までに公立大学法人金沢美術工芸大学 事務局 総務係に入札書を郵送または持参してください。
(4) この公告及び詳細については、公立大学法人金沢美術工芸大学事務局 総務係までお問い合わせください。 電話(076)262-3531