令和4年度採用 公立大学法人金沢美術工芸大学 非常勤職員(事務員)採用試験申込書

	ふりがな							写真	
1. 氏名•性別					(男	·女)		 最近6か月以内に撮 影した脱帽、正面向 	
2. 生年月日	昭和 • 平成	年	月(申込日理	日生	歳)	き、上半身の写真で、 4.5cm×3.5cmのもの を貼ってください。		
	_		(中心口点	九1工	<i>示</i> 义 /		写真裏面に、氏名	
3. 現住所	<u> </u>							を記載してください。	
4. 連 絡 先	(電話番号) —	- /	(携帯電話)	-	_	_		令和 年 月撮影	
5.学歴と高等学校 以後の学歴を記入してください。卒業(修 了)見込の場合は、卒業(修了)見込年月を 記入し、「卒業(修了) 見込」を〇で囲んでく ださい。)	学校名称	学部・学科・専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)			修学区分			
	最終		S·H·R S·H·R	年年	月から 月まで	修了・修了	了・修了見込・卒業・卒業見込		
	その前		S•H•R	年	月から	修了・卒業	業・退学		
	その前		S•H•R S•H•R	年 年	月まで 月から				
			S•H•R	年	月まで	修了・卒業	修了・卒業・退学		
6.職 歴 (現在無職(学生を含む。)の場合は「現在」欄に「なし」と記入してください。過去合は、 「その前」欄に記入してください。過去合は、「その前」欄に記入してください。なお、在学中のアルバ小等は含みません。)	就業先名称	就業内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)			就労の形態			
	現在		S•H•R S•H•R	年年	月から 月まで	正規 その他		・ パート・	
	その前		S•H•R S•H•R	年 年	月から 月まで	正規 ・ パート ・ その他 ()			
	その前		S•H•R S•H•R	年 年	月から 月まで	正規 その他		・ パート・	
	その前		S•H•R S•H•R	年 年	月から 月まで	正規 その他		・ パート・	
	その前		S•H•R S•H•R	年 年	月から 月まで	正規 その他	<u>.</u> (・ パート・	
	名称		・級位等 取得年 (昭和:S、平成:		取得年月 S、平成:H、		(必~	発行者 ず記載してください。)	
7. 免許•資格等									
(取得見込の場合は、 取得年月欄に取得見 込年月とともに「(見 込)」と記入してくださ									
い。 									

8. 志望理由 (具体的に記入)	
9. 自己PR	
申	は、公立大学法人金沢美術工芸大学非常勤職員(事務員)採用試験を受験したいので し込みます。また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 <u>氏名</u>

(記入上の注意)

- 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。
 (鉛筆やこすると消えるペン (フリクション等) は不可)
- 2. 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
- 3. 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。 (訂正印不要)
- 4. 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。

令和4年度採用 公立大学法人金沢美術工芸大学 非常勤職員(事務員)採用試験受験票

受 験 番 号	
(ふりがな) 氏 名	

写 真

 $(4.5 \text{cm} \times 3.5 \text{cm})$

1 試験の際は、この受験票をご持参ください。

- 2 試験終了後は、受験票をお持ち帰りください。
- 3 作文試験:令和4年2月13日(日) 面接試験:令和4年2月27日(日)

公立大学法人金沢美術工芸大学

※ ふりがな、氏名を記入し、写真を貼付の上、囲み枠の線で(縦約15cm、横約11cmの大きさに)切り離してから申込書とともに提出してください。(受験番号は記入しないでください)