

金沢美術工芸大学 芝生等維持管理業務委託 仕様書

- 1 施設名 金沢美術工芸大学（以下「大学」という）
- 2 所在地 石川県金沢市小立野2丁目地内
- 3 委託期間 契約締結の日から令和8年3月31日まで

4 業務の内容

本業務は、委託期間を通じて大学敷地内の芝生及び樹木等を維持管理することを目的とする。
芝生等維持管理業務の内容については、下記及び別添の一覧表に定めるとおりとする。

- (1) 芝生管理工
- (2) 除草清掃工
- (3) 剪定工
- (4) 雪吊り工
- (5) 施肥工
- (6) ビオトープ工
- (7) 清掃工

5 業務の結果報告書及び検査等

- (1) 業務が終了したときは、発注者に報告し、その検査を受けなければならない。

6 留意事項

- (1) 作業時間は、午前8時から午後5時までとする。
ただし、大学の利用状況により大学から変更を通知した場合は、その指示に従うこと。
- (2) 作業において、大学の業務に支障が生じないようにすること。
- (3) 作業日については、発注者と協議のうえ決定すること。
- (4) 使用材料等業務に使用する用具類は受注者の負担とする。
- (5) 仕様書に記載のない事項については、発注者と受注者で協議のうえ決定すること。

7 委託金額の支払い方法

毎月均等払（各月業務完了後）

ただし、1円未満の端数については、最終支払時に調整するものとする。

8 提出図書

受注者は、次の図書を作成し、発注者に提出すること。

- (1) 業務工程表 1部 契約後7日以内(1部返却)
- (2) 現場責任者選任届 1部 契約後遅滞なく

- | | | |
|------------------|-----|--------------------|
| (3) 月間業務工程表 (予定) | 1 部 | 前月末までに翌月分 |
| (4) 月間業務工程表 (実績) | 1 部 | 当月分を翌月 5 日まで |
| (5) 業務写真 | 1 部 | 業務完了後遅滞なく |
| (6) 委託業務結果報告書 | 1 部 | 各月の支払い時及び業務完了後遅滞なく |
| (7) 請求書 | 1 部 | 各月の支払い時及び業務完了後遅滞なく |
| (8) その他、必要となる図書 | | 適宜必要に応じて提出 |