



**記入例**

## 証明書交付申請書(在学生用)

(あて先)金沢美術工芸大学長

※ 太枠の中をご記入ください。

令和 ○○ 年 ○ 月 ○ 日

ふりがな <span style="color: red;">かなび はなこ</span>	学籍番号 <span style="color: red;">○○○○○○○</span>	国籍 <span style="color: green;">※英文証明書のみ</span>
申請者氏名 <span style="color: red; font-size: 1.2em;">金美 花子</span>	いずれかに○をつけてください <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">学部</span> ・修士・博士・研究生・科目等履修生	
英語表記 <span style="color: green;">※英文証明書のみ</span>	○○ 科 ○○ 専攻 ○ 年	
住所 〒○○○-○○○ <span style="color: red;">金沢市小立野○-○-○ ○○アパート ○○○号</span>	西暦 ○○○○ 年 ○ 月 ○ 日生	
	西暦 ○○○○ 年 3 月 卒業	
	西暦 ○○○○ 年 3 月 修了	
	TEL <span style="color: red;">○○○-○○○○-○○○○</span>	

下記の証明書の交付を申請します。

修士・博士在学生で  
本学卒業生は記入して下さい

博士在学生で  
本学修了生は記入して下さい

■必要書類――必要数を記入してください。

英文証明書が必要な方は□にチェックしてください。

種類	学部	修士	博士	研究生	科目等履修生	種類	学部	修士	博士	研究生	科目等履修生
在学証明書	1 通	通	通	通	通	教育職員免許状取得見込証明書	通	通			
卒業(修了)証明書	2 通	通	通			博物館に関する科目単位修得証明書	通	通			
卒業(修了)見込証明書	通	通				健康診断証明書	通	通	通	通	通
成績単位修得証明書	通	通	通		通	その他( )					通

■使用目的――該当するものに○をつけてください。

1. <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">就職活動</span>	2. 奨学金申込み	3. 教員採用試験
4. 留学( )	5. その他( )	

■送付先――郵送希望者のみ記入してください。

〒 \_\_\_\_\_

### ■注意事項

・郵便で申請する場合は、返信用封筒(角形2号、「証明書請求」と朱書きした封筒に、送付先住所氏名を記入し、180円切手を貼ったもの)を同封し、下記までお送りください。

・英文証明書の作成には時間がかかります(郵送にかかる時間を除き、**3日程度**、要します)。ゆとりをもって申請してください。

〒920-8656 石川県金沢市小立野2-40-1 金沢美術工芸大学 事務局 証明書交付担当

TEL : 076-262-3531 FAX : 076-262-6594